

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019r. poz. 52 ze zm.) w związku z § 68 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 1141 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Radomiu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku

Imię(imiona):	<b>Małgorzata</b>
Nazwisko:	<b>Śmiarowska</b>
Stanowisko służbowe:	<b>Referendarz sądowy</b>
Przydział do wydziału lub wydziałów:	<p style="text-align: center;"><b>IV Wydział Ksiąg Wieczystych</b> orzekanie w sprawach wieczystoksięgowych</p> <p style="text-align: center;"><b>I Wydział Cywilny</b></p> <p>Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym oraz zarządzeń w postępowaniu upominawczym; wydawanie europejskich nakazów zapłaty oraz zarządzeń w europejskim postępowaniu nakazowym; nadawanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym; stwierdzanie wykonalności europejskich nakazów zapłaty; wydawanie zaświadczeń dotyczących orzeczeń wydanych w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń oraz wydawanie zarządzeń w europejskim postępowaniu w sprawach drobnych roszczeń; stwierdzanie prawomocności orzeczeń; wydawanie postanowień, w których dokonuje się szczegółowego wyliczenia kosztów obciążających strony, po wydaniu przez sąd prawomocnego rozstrzygnięcia o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu; orzekanie o ustanowieniu albo odmowie ustanowienia adwokata lub radcy prawnego; czynności w zakresie zwalniania od kosztów sądowych; ustalenie i przyznanie należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron; odraczanie lub rozkładanie na raty należności sądowych; wydawanie zarządzeń o zwrocie opłaty; wydawanie zarządzeń dotyczących uzupełniania braków pism procesowych, w tym zarządzeń o zwrocie pisma ze względu na nieuzupełnienie braków; ustanowienie kuratora dla osoby nieznannej z miejsca pobytu; obecność przy przeprowadzeniu przez sąd orzekający dowodu przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających dokonanie tej czynności na odległość; wydawanie dalszego tytułu wykonawczego; wykonywanie czynności w ramach postępowania o wyjawienie majątku, z wyłączeniem stosowania środków przymusu; wykonywanie czynności z zakresu pomocy prawnej, z wyjątkiem przeprowadzania dowodów; wykonywanie czynności w sprawach o przyznanie kompensaty oraz inne czynności przekazane do kognicji referendarza sądowego, w tym czynności w postępowaniu egzekucyjnym zgodnie z art. 759 § 1<sup>1</sup>kpc.</p>
Pełnione funkcje:	<b>Przewodnicząca IV Wydziału Ksiąg Wieczystych</b>
Reguły przydziału spraw:	

- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%);  
w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:

**IV Wydział Ksiąg Wieczystych 100%**  
**I Wydział Cywilny 20%**

- ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):

Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

**Funkcja Przewodniczącego IV Wydział Ksiąg Wieczystych**

Zasady zastępstw:

**Przewodniczącego IV Wydziału Ksiąg Wieczystych w zakresie czynności przewodniczącego zastępuje SSR Olga Bartula -Czerwińska. W razie niemożności podjęcia czynności w sprawie przez referendarza czynność ta jest podejmowana przez SSR Olę Bartulę -Czerwińską, albo innego sędziego wyznaczonego losowo.**

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

2019 -12- 02

.....  
(data)

PREZES  
Sądu Rejonowego w Szydłowcu

  
.....Piotr Korczyński.....

(podpis Prezesa Sądu)

**-Wypis-**

Z protokołu posiedzenia Kolegium Sądu Okręgowego w Radomiu z dnia 22 listopada 2019r. Obrady Kolegium rozpoczęto w Sądzie Okręgowym w Radomiu o godz. 8.30. W obradach uczestniczyli: Przewodnicząca Kolegium Prezes Sądu Okręgowego w Radomiu SSO Marta Łobodzińska. Członkowie: SSO Wiceprezes Anna Gzel – Michalska, SSO Małgorzata Nowaczewska - Małek, SSR Piotr Chudzio, SSR Beata Fikus, SSR Andrzej Jędra, SSR Tadeusz Rączkowski, SSR Justyna Ryłko, SSR Grzegorz Wysmoliński. Nieobecni: SSO Adam Piechota, SSR Krzysztof Duchnik – nieobecność usprawiedliwiona. Protokołował SSR Grzegorz Wysmoliński. Porządek posiedzenia: 1. (...), 2. (...), 3. (...), 4. (...), 5. (...), 6. (...), 7. Wyrażenie opinii w sprawie projektu podziału czynności sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych sądów rejonowych okręgu radomskiego na 2020r., 8. (...), 9. (...).  
Przewodnicząca Kolegium wniosła o rozszerzenie porządku obrad o pkt. 10. (...) oraz o pkt 11. (...).  
Kolegium jednogłośnie przyjęło zaproponowany porządek posiedzenia.  
**Ad. 7** Przewodnicząca Kolegium przedstawiła projekt podziału czynności sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych sądów rejonowych okręgu radomskiego na 2020r.  
Kolegium przeszło do opiniowania zakresów czynności sędziów i referendarza sądowego **Sądu Rejonowego w Szydłowcu**.  
Przewodnicząca Kolegium wnioskuje o przyjęcie zakresów czynności w Sądzie Rejonowym w Szydłowcu tak jak zostało to określone w piśmie Prezesa Sądu Rejonowego w Szydłowcu z tą zmianą, że w zakresie czynności SSR Justyny Ryłko nie powinno być wskazane przeprowadzenie kontroli kancelarii komorniczej, gdyż wynika to każdorazowo z zarządzenia Prezesa Sądu Rejonowego.  
Kolegium, jednogłośnie, w drodze uchwały, w głosowaniu jawnym, pozytywnie zaopiniowało wniosek Przewodniczącej Kolegium z tą zmianą, że w zakresie czynności SSR Justyny Ryłko nie powinno być wskazane przeprowadzenie kontroli kancelarii komorniczej, gdyż wynika to każdorazowo z zarządzenia Prezesa Sądu Rejonowego.  
Kolegium zakończyło obrady o godz. 10.00

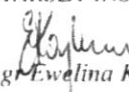
Przewodnicząca  
Prezes Sądu Okręgowego  
Marta Łobodzińska

Wiceprezes Sądu Okręgowego  
Anna Gzel - Michalska  
na oryginale  
właściu(y) podpis(y)

Protokolant  
Sędzia Sądu Rejonowego  
Grzegorz Wysmoliński

Za zgodność z oryginałem

Świadczy  
STARSZY INSPEKTOR

  
mgr Ewelina Karpińska

