

....., dnia.....

.....  
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Pan  
Dyrektor  
Sądu Okręgowego  
w Radomiu**

**WNIOSEK**

o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego

1. Nazwa i adres

.....  
.....  
.....  
NIP.....  
REGON.....  
tel:.....  
e-mail.....

2. Wskazanie składnika majątku ruchomego:

p.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr inwentarzowy/SAT

3. Uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....

4. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis)