

SR w Szydlowcu IV Wydział Ksiąg Wiecz. <i>Sąd Rejonowy w Szydłowcu</i> IV Wydział Ksiąg Wieczystych pł.M.Konopnickiej 7 26-500 Szydłowice tel. 48 617 87 16		MS-S20KW SPRAWOZDANIE w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich	
Okręg Radom	Apelacja Lubelska			Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2018 r.	
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2018 r.			

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO			razem	uwzględniono w całości lub w części	ZALATWIONO						Pozostało na okres następny	
		razem	w tym ponownie wpisane				razem	oddalono	zwrócono	odrzucono wniosek	umorzono	przekazane do innej jednostki		inne załatwienia
			ogółem	przekazane z innej jednostki										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
RAZEM (wiersze od 2+5+6)	01	2.826			2.863	2.804	28	10	3	6		12	119	
Dziennik ksiąg wieczystych ogółem	KW 02	a)c)2.750		d)	b)c)2.787	2.728	28	10	3	6	e)	12	c)119	
w tym sprawy z ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności gruntów	03													
zawiadomienia z ewidencji gruntów i budynków złożone tradycyjnie (poza systemem teleinformatycznym)	04	179			179	179								
Dziennik zbioru dokumentów	Zd 05													
Dziennik odpisów	Odp. 06	76			76	76								

Dział 1.a. W tym wpływ spraw: o założenie księgi wieczystej

530

Dział 1.b. Załatwione sprawy przez:

Sędziów/ asessorów sądowych	ogółem	01	882
	w wyniku rozpoznania skargi od wpisu	02	4
Referendarzy sądowych		03	1.905
Odmowa wpisu wobec braku szczególnej formy ugody zawartej przed mediatorem		04	

Dział 1.c. W tym wpływ spraw z wniosku/zawiadomienia złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego

Wyszczególnienie			Pozostało z ubiegłego roku		Wpłynęło		Załatwiono	Pozostało na okres następny	
0			1	2	3	4			
Ogółem			01	82	1.492	1.486	88		
z wniosku			02	72	1.226	1.224	74		
zawiadomienia ew. gruntów i budynków poprzez zintegrowany system inf. o nieruchomościach			03	10	262	258	14		
W tym			04		4	4			
z wniosku			05						

Dział 1.b.b. Środki zaskarżenia rozpoznane przez sędziego/ asesora sądowego na postanowienia i zarządzenia

Dział 1.d. W tym wpływ spraw w wyniku zmian organizacyjnych

Dział 1.e. W tym załatwiono spraw w wyniku zmian organizacyjnych

Dział 2.1.

Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	wg repertorium ksiąg wieczystych		KW	01	29.087
	wg repertorium archiwum		Ar	02	1.065

Dział 2.2. W okresie sprawozdawczym

Liczba ksiąg	założonych		01	542
	zankniętych		02	43

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

Wyszczególnienie		Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu									
		razem (kol. 2 + 3 + 4)	do 15 dni	od 16 dni do 1 mies.	suma powyżej 1 mies. (kol. 5 do 7)	ponad 1 do 2 mies.	ponad 2 do 3 mies.	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 8 do 10)	ponad 3 do 6 mies.	ponad 6 do 12 mies.	ponad 12 mies.
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sprawy KW	01	119	76	33	10	9	1				
	02	88	60	27	1	1					
	03										
w tym											
sprawy z wniosku/zawiadomienia złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego											
sprawy z ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności gruntów											

Dział 4.1. Liczba wnoszonych środków zaskarżenia

Liczba wnoszonych środków zaskarżenia		01	15
W tym	skargi na orzeczenia referendarzy sądowych	02	4
	na postanowienie	03	5
	apelacje	04	6
	skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem	05	

Dział 4.2. Terminowość przekazania / rozpoznania środków zaskarżenia

Środki zaskarżenia	do 1 miesiąca	1 do 2 mies.	2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	6 do 12 mies.	powyżej 12 mies.
Liczba przekazanych /rozpoznanych środków zaskarżenia	01	3	7	1	7	10
W tym						
skargi na orzeczenia referendarzy sądowych	02	3	7	1		
apelacje	03				7	10
skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem	04					

Dział 5. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	
0	1	2	3	4	5	6
Skargi na pracę sądu	01					7

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(48) 617-87-16

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

300
35

KIEROWNIA SEKRETARIATU
IV Wydziału Ksiąg Wieczystych
Sądu Rejonowego w Szydłowcu

Magdalena Gutowska
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Szydłowiec, dn. 08.01.2019r.
(miejscowość i data)

PRZEWODNICZĄCY
IV Wydziału Ksiąg Wieczystych
Sądu Rejonowego w Szydłowcu

Małgorzata Smiarowska
referendarz sądowy.
(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

Szydłowiec, 08.01.2019.
(miejscowość i data)

Szydłowiec, 8.01.2019.
(miejscowość i data)

SR w Szydłowcu IV Wydział Ksiąg Wiecz. <i>Sąd Rejonowy w Szydłowcu</i> IV Wydział Ksiąg Wieczystych Pl.M. Konopnickiej 7 26-500 Szydłowiec tel. 48 617 87 16	MS-S20KW SPRAWOZDANIE w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Okręg Radom		
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2018 r.

Dział 6.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

[illegible]

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0		1	2	3	4	5
Referendarze						
urzędnicy		01 0,700	0,700	0,447	0,700	0,700
		02 1,500	1,500	1,339	1,500	1,500
		03 1,500	1,500	1,339	1,500	1,500
Pracownicy administracyjni (pion orzecznicy)	urzędnicy w wydziałach KW z wyłączeniem wiersza 04					
	urzędnicy w wydziałach KW na czas oznaczony pozyskane z ustawy budżetowej w związku z ustawą o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności gruntów z dnia 20 lipca 2018r. (DZ.U. z dnia 4 września 2018r. poz. 1716)	04				
	asystenci sędziów	05				
Inni pracownicy w wydziałach KW (pion orzecznicy)		06				

Dział 6.3. Obsada Sądu (Pionu KW-pion pozaorzeczniczy)

Wyszczególnienie		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0		1	2	3	4	5
Razem (wiersze od 02 do 03=wiersze 04 do 08)						
urzędnicy w wydziałach KW z wyłączeniem wiersza 03		01 0,500	0,500	0,500	0,500	0,500
		02 0,500	0,500	0,500	0,500	0,500
Urzędnicy współpracujący bezpośrednio wydziału KW (pion pozaorzeczniczy)	urzędnicy w wydziałach KW na czas oznaczony pozyskane z ustawy budżetowej w związku z ustawą o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności gruntów z dnia 20 lipca 2018r. (DZ.U. z dnia 4 września 2018r. poz. 1716)	03				
	w biurze podawczym	04 0,200	0,200	0,200	0,200	0,200
	w archiwum	05 0,200	0,200	0,200	0,200	0,200
	w czytelni KRS	06				
	w ekspozycji Centralnej Informacji KW	07 0,100	0,100	0,100	0,100	0,100
Inni pracownicy współpracujący bezpośrednio wydziału KW (pion pozaorzeczniczy)		08				

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(18)617-87-16

KIEROWNIK SEKTORIATU
IV Wydziału Ksiąg Wieczystych
Sądu Rejonowego w Szydłowcu

Szydłowiec 8.01.2018r.

MAŁGORZATA ŚMIAŁOWSKA
IV Wydziału Ksiąg Wieczystych
Sądu Rejonowego w Szydłowcu

Szydłowiec 08.01.2018

MAŁGORZATA ŚMIAŁOWSKA
IV Wydziału Ksiąg Wieczystych
Sądu Rejonowego w Szydłowcu

Szydłowiec 8.01.2018r.

(pieczęć i podpis sądu)

* Wytyczną opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.